

Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace					
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ŘMŠ 2809/2025	A.1.	A5
Vypracoval:			Mgr. Bc. Andrea Čechovská, ředitelka školy		
Vydal:			Mgr. Bc. Andrea Čechovská, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne			2. 9. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 10. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 10. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena, a to v termínu stanoveném vyhláškou. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem obvyklým (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy.). V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

e) U mateřských škol nesmí výše úplaty přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

f) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

g) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) × počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

3.1 Platby

Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se hradí formou inkasa z účtu Komerční banky. Rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem.

Stravné je hrazeno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý.

Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu, aby mohlo být inkaso provedeno.

Pokud rodič nevlastní účet, může platit hotově u vedoucí školní jídelny.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě za podmínek § 34 odst. 10 školského zákona.
- b) Ředitel/ka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci a v měsících červenci a srpnu

- a) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.
- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- c) Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- | | |
|---|----------|
| a) celodenní docházka | 600,- Kč |
| b) docházka „dalšího dítěte“ | 400,- Kč |
| c) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní
v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned | |

8. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je:

aa) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane. Zákonní zástupci podávají žádost o osvobození do 15. v daném měsíci.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Bc. Andrea Čechovská, ředitelka MŠ
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025

V Bystřici pod Hostýnem dne 2. 9. 2025



Mgr. Bc. Andrea Čechovská, ředitelka školy

Mateřská škola Radost, -1-
Bystřice pod Hostýnem,
Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž,
příspěvková organizace
IČ: 710 00 089 ; DIČ: CZ71000089

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Č.j.: 2809a/2025

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

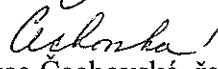
stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2025/2026 takto:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | neomezená celodenní docházka | 600 ,- Kč |
| 2. | docházka „dalšího dítěte“ | 400 ,- Kč |
| 3. | přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci | výše úplaty
bude stanovena
k 1. 5. 2026 |

V Bystřici pod Hostýnem dne 2. 9. 2025.

Mateřská škola Radost, -1-
Bystřice pod Hostýnem,
Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž,
příspěvková organizace
IČ: 710 00 089 ; DIČ: CZ71000089


Mgr. Bc. Andrea Čechovská, ředitelka školy

Příloha č. 2. – Osvobození od úplaty pěstounská péče

Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž,
příspěvková organizace

Panu-paní (žadateli):

Č. j.: /

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

Jméno dítěte:

Datum narození:

Období:

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti doložené rozhodnutím o tom, že mu bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

V Bystřici pod Hostýnem dne

Mgr. Bc. Andrea Čechovská, ředitelka školy

Příloha č. 3. – Osvobození od úplaty z důvodu dávky sociální pomoci

Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž,
příspěvková organizace

Panu-paní (žadateli):

Č. j.: /2025

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. b) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

Jméno dítěte:

Datum narození:

Období

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti doložené potvrzením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě podle zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

V Bystřici pod Hostýnem dne

Mgr. Bc. Andrea Čechovská, ředitelka školy
titul, jméno, příjmení, ředitelka školy

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Žadatel:

Dítě:

Datum narození:

Trvale bytem:

Jako zákonný zástupce dítěte navštěvující mateřskou školu, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace Vás tímto v souladu §123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání žádám o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání, a to z důvodu, že:

☐ **jsem zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci. K žádosti přikládám: Oznámení o přiznání dávky státní sociální pomoci**

☐ **jsem zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci. K žádosti přikládám: Oznámení o přiznání dávky státní sociální pomoci.**

☐ **jsem rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě. K žádosti přikládám: Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory o poskytování zvýšení příspěvku na péči.**

☐ **jsem fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí. K žádosti přikládám: Oznámení o přiznání dávky pěstounské péče.**

Beru na vědomí, že o každé změně jsem povinen mateřskou školu informovat do 8 pracovních dnů ode dne, kdy taková změna nastane.

V Bystřici pod Hostýnem dne _____

Podpis zák. zástupce: