

Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č. j. ŘMŠ 42a/2024	Účinnost od: 1.9. 2024
Skartační znak: S10	Platnost od: 1.9. 2024
Vypracovala:	Marie Výmolová – vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Bc. Andrea Čechovská – ředitelka školy
Pedagogickou a provozní radou projednáno dne:	19.8. 2024
Adresa školy:	Schwaigrovo nám. 1365, Bystřice pod Hostýnem
Telefon MŠ:	573 378 298 email: jidelna@msradostbph.cz
webové stránky:	www.msradostbph.cz
Telefon ŠJ:	573 380 156, 725 785 534

1. Úvodní část

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
- 1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
- 1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy
- obědy pro vlastní zaměstnance
- obědy pro strážníky dle zákona 250/2000 Sb. §33b

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- děti ze základní školy mají právo odebrat jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla, snažíme se, aby ochutnávaly nové potraviny, motivujeme a jdeme sami příkladem
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy

3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (děti jsou vedeny k používání příboru)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogických pracovníků a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- pedagogický pracovník ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

4. Přihlašování a odhlašování stravy

- zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné Přihlášky ke stravování
- strava se přihlašuje nebo odhlašuje nejpozději do 13.00 hod. den předem.

- Odhlašování/přihlašování stravy na pondělí v dalším týdnu, je možné nejpozději do pátku do 13.00 hod. přes aplikaci Strava.cz, sms 725 785 534, nebo email: jidelna@msradostbph.cz
- pokud zákonný zástupce dítěte nestihne stravu odhlásit do výše uvedené hodiny, může vyzvednout stravu do vlastního jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 11.00 – 12.00 hod ve školní jídelně. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob, ale pouze do jídlonosičů.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Strava je určena k okamžité spotřebě!

- pokud chce zákonný zástupce vyzvednout dítěti odpolední svačinu, hlásí osobně/telefonicky ŠJ do 8:20, vyzvedávání v ŠJ
- pokud jsou děti odhlášeny ze stravy a přijdou do MŠ, hlásí zákonný zástupce dítěte stravu ve ŠJ

5. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

6. Organizace provozu

6.1. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn ve vestibulu MŠ, webových stránkách MŠ a v aplikaci Strava.cz.

Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

6.2. Časový rozvrh výdeje stravy v jednotlivých třídách. Výdej se přizpůsobuje chodu tříd a rytmu mateřské školy.

Třída	přesnídávka	oběd	svačina
1. třída	8.45 - 9.00	11.45 - 12.15	14.00 - 14.15
2. třída	8.45 - 9.00	11.45 - 12.15	14.00 - 14.15
3. třída	8.45 - 9.00	11.45 - 12.15	14.00 - 14.15
4. třída	8.45 - 9.00	11.45 - 12.15	14.00 - 14.15

- 6.2. Přesnídávka, oběd a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem pedagogického pracovníka samostatně. Polévku nalévá paní kuchařka ve třídě. Děti si hlavní jídlo odnášejí samy z kuchyně, kde vydává paní kuchařka a zpět odnášejí použité nádobí.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.

Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí a úklid kuchyněk na třídách zodpovídají pracovnice školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.

- 6.3. Celý den je zajištěn pitný režim – neslazené ovocné, bylinkové čaje, voda, pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.

- 6.5. Zařízení také zabezpečuje na základě Smlouvy o stravování stravu pro MŠ Palackého, MŠ Sokolská, MŠ Rychlov a ZŠ a MŠ Vítonice.
Strava se vydává do termoportů, várníc, plastových krabiček s víkem, které jsou majetkem každé mateřské školy. Ty si také zodpovídají za jejich zdravotní a hygienickou nezávadnost. Rozvoz přesnídávky je v době od 7.00 hod. – 8.00 hod..
Rozvoz obědů a odpo. svačinek je v době od 10.00 - 11.00 hod.
Vlastním pracovníkem a autem zařízení.

- 6.6. Cizí strávníci si vyzvedávají oběd ve školní jídelně v bočním vstupu do budovy v době od 10.30 hod. - 12.00 hod.. Tento výdej je prostorově oddělen od výdeje pro MŠ.

- 6.7. Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ.
Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán

7. Stanovení kalkulace ceny stravného a záloh na stravné

Stanovení kalkulace ceny stravného a záloh na stravné pro jednotlivé skupiny strávníků jsou uvedeny v příloze tohoto vnitřního řádu

8. Platba stravy

Při nástupu do MŠ rodiče vyplní Přihlášku ke stravování. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se hradí prostřednictvím účtu u Komerční banky – rodiče zařídí ve své bance souhlas s inkasem a částka za stravné a školné se odečte z jejich účtu vždy 15. v měsíci. Jestliže se stravné neuhradí, jsou rodiče povinni zaplatit v hotovosti do konce měsíce. Přepłatky se vrací při ukončení docházky v MŠ, jinak přechází do dalšího školního roku.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 9.1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí.

9.2. V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník zaznamená do knihy úrazů a neprodleně oznámí ředitelce školy.

9.3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

9.4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí stravníky s řešením.

10. Ochrana majetku školy

Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

V Bystřici pod Hostýnem 19.8. 2024

Marie Výmolová

.....
vedoucí ŠJ

Mgr. Bc. Andrea Čechovská

.....
ředitelka MŠ

Příloha č. 1 Stanovení kalkulace ceny stravy a záloh na stravné

na základě vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou stanoveny finanční limity na nákup potravin pro jednotlivé skupiny strávnicků takto:

strávnicki MŠ do 6 let

přesnídávka	11,-- Kč
oběd	28,-- Kč
svačina	<u>11,-- Kč</u>
celkem	50,-- Kč
pitný režim /samostatně bez jídla/	4,-- Kč

strávnicki MŠ 7 - 10 let

přesnídávka	12,-- Kč
oběd	36,-- Kč
svačina	<u>12,-- Kč</u>
celkem	60, -- Kč

Do této skupiny jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 7 let.

strávnicki ZŠ 7 - 10 let

oběd	33,-- Kč
------	-----------------

Do této skupiny jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 7 let.

strávnicki ZŠ 11 - 14 let

oběd	38,-- Kč
------	-----------------

Do této skupiny jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 11 let.

<u>vlastní zaměstnanci</u>	39,-- Kč
/8,-- Kč příspěvek FKSP/	

<u>bývalí vlastní zaměstnanci a studenti SŠ</u>	48,-- Kč
---	-----------------

<u>cizí strávnicki - oběd</u>	100,-- Kč
-------------------------------	------------------

Stanovení záloh na stravné

strávníci MŠ Radost do 6 let	1 700,-- Kč
/k ceně za stravu se připočítává měsíční sazba za školné 600,-- Kč, zahrnuto již v záloze/	
strávníci MŠ Radost do 6 let osvobození od úplaty školného	1 100,-- Kč
strávníci MŠ Radost 7 – 10 let osvobození od úplaty školného	1 350,-- Kč
strávníci MŠ Palackého, MŠ Sokolská, MŠ Rychlov, MŠ Vítonice do 6let	1 100 ,-- Kč
strávníci MŠ Palackého, MŠ Sokolská, MŠ Rychlov, MŠ Vítonice 7 – 10 let	1 350,-- Kč
strávníci ZŠ Vítonice 7 - 10 let	700,-- Kč
strávníci ZŠ Vítonice 11 – 14 let	850,-- Kč

V Bystřici pod Hostýnem 19.8. 2024

Marie Výmolová

.....

vedoucí ŠJ

Mgr. Bc. Andrea Čechovská

.....

ředitelka MŠ