

ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ROK 2025 - 2026



Název školy: Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem.	
Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace	
Č. j. ŘMŠ 2608/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Ředitelka školy: Mgr. Bc. Andrea Čechovská e-mail: reditelka@msradostbph.cz Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Barbora Jakoubková zastupkyne@msradostbph.cz Adresa školy: Schwaigrovo nám. 1365, 768 61 Bystřice pod Hostýnem Kontakty: Telefon: 573 378 298, 730 189 126 webové stránky: www.msradostbph.cz	

Ředitelka MŠ v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění vydává Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ.

Působnost školního řádu se vztahuje jen k činnosti školy, tj. k samotnému poskytování vzdělávání, které se odehrává zejm. při vyučování a na dalších akcích pořádaných školou (školní výlety, exkurze a jiné akce).

Obsah školního řádu

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- práva dětí a jejich zákonných zástupců a základní pravidla chování ve škole
- povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců
- průběh vzdělávání
- vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a dětí mladších tří let
- podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání
- připravenost dětí na pobyt ve škole

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)
- konzultace s pedagogickými pracovníky
- postup pro vyřizování podnětů

III. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem provozu
- vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)
- podmínky pohybu po budovách školy
- organizace vzdělávání mimo budovu školy
- předávání dětí zákonným zástupcům

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení úrazům
- uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole
- postup při informování o úrazu
- podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu
- prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
- prevence šíření infekčních onemocnění

- zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)
- podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- náhrada škody
- oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku
- poučení o odpovědnosti za škodu

VI. Podmínky pro omlouvání dětí z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

- podmínky pro omlouvání dětí v mateřské škole

VII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa)
- způsob seznámení dětí, zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva dětí a jejich zákonných zástupců a základní pravidla chování ve škole

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona, na účast na akcích pořádaných školou,*
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,*
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,*
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,*
- e) při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte,*
- f) kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality,*
- g) přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu MŠ,*
- h) účastnit se akcí organizovaných školou nebo standardního vzdělávacího programu,*
- ch) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života,*
- i) projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.*

Povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno,*
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,*
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,*
- d) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,*
- e) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,*
- g) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- h) ve stanoveném termínu hradit úplaty za předškolní vzdělávání a stravné,*
- i) označit osobní věci dítěte, aby nemohlo dojít k záměně,*

- j) vybavit dítě pro pobyt v MŠ v souladu s doporučením pro výbavu, kterou obdrží u přijetí,*
- k) nést odpovědnost za obsah věcí uložených ve skřínce dítěte,*
- l) informovat se v případě nepřítomnosti o důležitých sděleních v MŠ,*
- m) na začátku nového školního roku dle potřeby aktualizovat dokument o pověření vyzvedávání dítěte,*
- n) pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam při aktivitách MŠ, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů.*

Průběh vzdělávání

Přijímání dětí

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem od 15. března do 15. dubna a zveřejní je na webových stránkách a na vstupních dveřích MŠ. (§ 34 odst. 2 zákona 561/2004).

Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- přednostně se přijímají děti s trvalým pobytem v příslušném školském obvodu, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku § 34, odst. 1 školského zákona,
- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak,
- dále pak děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3. roku věku,

Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci). K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany ČR nebo se státní příslušností jiného státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně dle § 20 zákona, (doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo o přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Po vyrozumění ředitelkou MŠ se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte při nástupu do MŠ zákonní zástupci podepisují evidenční list. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Standardní předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. (§ 34 odst. 1 zákona 561/2004).

Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 zákona 561/2004).

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 zákona 561/2004).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a). Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové MŠ, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. **Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovuje ředitelka školy od 8 hod. do 12 hod..**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. Organizace školního roku v základních a středních školách zveřejněná MŠMT (Č.j.: MSMT-12071/2022-4). Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 zákona 561/2004). Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Vzdělávání podle § 34 odst. 10 ŠZ

Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývajícím období vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e).

Individuální vzdělávání podle § 34b ŠZ

Dle §34b školského zákona zákonný zástupce dítěte, pro které je povinné předškolní vzdělávání, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, ředitelce MŠ.

Oznámení musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- c) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termíny ověření: 2. týden 3. měsíce od začátku školního roku po dohodě s ředitelkou mateřské školy, náhradní termín – 4. týden 3. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. (§ 34b odst. 7 zákona 561/2004).

Vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, dětí mladších tří let a dětí s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, dětí mladších tří let a dětí s odlišným mateřským jazykem je specifikováno ve Školním vzdělávacím programu MŠ Radost.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte:

1. jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

2. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

Vzdělání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ní, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona). V předškolním vzdělávání se poskytuje vzdělání bezúplatně i v případě odkladu povinné školní docházky nebo v případě, že je dítě příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci. Tuto skutečnost musí zákonný zástupce prokázat ředitelce MŠ. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena Směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání a je vyvěšena ve vestibulu MŠ a přístupná na webu školy. Aktuální výše školného je 600,- korun českých.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na webu školy a na nástěnce ve školní jídelně. Vnitřním řádem školní jídelny se řídí stravování obecně.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Provádí se inkasem jednorázovou srážkou vždy k 15. dni v měsíci, nebo ve výjimečných případech v hotovosti na pokladně ve školní jídelně.

Každý nový zákonný zástupce dítěte přinese vyplněný a podepsaný souhlas s inkasem od jejich příslušného peněžního ústavu vedoucí ŠJ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Další platby

MŠ nevyžaduje další úplatu za vzdělávání poskytované dle ŠVP. Jestliže má zákonný zástupce zájem o účast dítěte na nadstandardní akci pořádané MŠ, uhradí výdaje s tímto související. Pokud zájem nemá, dítě se akce neúčastní a je mu nabídnut standardní vzdělávací program MŠ.

Provozní výdaje (např. papírové kapesníky, hygienické ubrousky, lůžkoviny apod.) se hradí z rozpočtu mateřské školy. Je na dobrovolném rozhodnutí rodiče, zda věnuje MŠ dar. V darovací smlouvě si zákonný zástupce může vyhradit vyúčtování tohoto daru, případně do ní lze zahrnout účelové určení daru.

Připravenost dětí na pobyt ve škole

Dětem v období adaptace je umožněn individuální adaptační režim při nástupu do MŠ (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou MŠ a učitelkami nejvhodnější postup).

Hlavním cílem předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě jako jedinečnou a co nejvíce samostatnou osobnost s rozvinutými fyzickými, psychickými i sociálními schopnostmi, aby dokázalo zvládat nároky běžného života.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci ve škole

Pravidla chování ke všem zaměstnancům MŠ vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Dítě, zákonný zástupce i zmocněné osoby musí dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ, respektovat stanovenou denní délku provozu MŠ a dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. V případě nevhodného chování namířenému vůči kterémukoliv účastníkovi vzdělávání, školní řád stanovuje tuto skutečnost zákonnému zástupci oznámit a projednat nevhodného chování.

Konzultace s pedagogickými pracovníky

Zákonný zástupce může (po předchozí domluvě) požádat o konzultaci paní učitelku, zástupkyni ředitelky MŠ i ředitelku MŠ k projednání jakékoliv připomínky k provozu MŠ.

Postup vyřizování podnětů stanovuje školní řád následovně:

1. Podnět v řešení na úrovni s dotyčnou osobou.
2. Podnět v řešení na úrovni s učitelkou třídy, kterou dítě navštěvuje.
3. Podnět v řešení na úrovni s ředitelkou MŠ, popřípadě rozšířeným vedením MŠ.
4. Před budovou MŠ je umístěna schránka důvěry pro podání podnětu.

5. Podnět také podávat prostřednictvím mailu: reditelka@msradostbph.cz.
6. Stížnost se podává písemně nebo ústně, ústně podaná stížnost se musí zapsat do protokolu.
7. Každý písemně podaný podnět ředitelce MŠ bude prošetřen s příslušnými účastníky.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem provozu

Mateřská škola Radost poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Schwaigrovo nám. 1365, Bystřice pod Hostýnem od 6.00 do 16.30 hod. Dle podmínek provozu MŠ se vzdělávání dětí může uskutečňovat i v jiné než kmenové třídě dítěte (spojování).

Režim dne

6.00	PŘÍCHÁZENÍ DĚTÍ DO MŠ, SPONTÁNNÍ HRY A ČINNOSTI, CENTRA AKTIVIT RANNÍ KRUH TV CHVILKA (POHYBOVÉ AKTIVITY) JAZYKOVÉ CHVILKY SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÁ PÉČE U DĚTÍ SE SVP POBYT VENKU
12.10 – 12.30	VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ PO OBĚDĚ
OD 12.30	ODPOLEDNÍ ODPOČINEK AKTIVITY PRO DĚTI SE SNÍŽENOU POTŘEBOU SPÁNKU ODPOLEDNÍ VZDĚLÁVACÍ NABÍDKA, SPONTÁNNÍ HRY A ČINNOSTI POBYT NA ŠKOLNÍ ZAHRADE
8.45	PRŮBĚŽNÁ PŘESNÍDÁVKA
11. 45	OBĚD
14:00	PRŮBĚŽNÁ ODPOLEDNÍ SVAČINA

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku po maximálně možnou dobu. Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí. Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

Vstup do budovy školy je zabezpečen čipovým systémem, mimo časy předávání dětí je budova MŠ uzamčena. Budova MŠ je mimo provozní dobu zabezpečena alarmem. Osoby doprovázející dítě jsou povinny zajistit zabezpečení vchodu MŠ uzavřením dveří. V případě, že jsou děti odpoledne na školní zahradě je vstup do MŠ uzamčen a před MŠ je umístěn prapor. Na zahradu MŠ vstupuje osoba, která dítě vyzvedává brankou, kterou musí ihned uzavřít. Do mateřské školy je zakázáno umožnění přístupu „cizím“ osobám (tj. osobám, které nejsou zaměstnancem školy, dítětem, zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou). Každá cizí osoba se musí ohlásit zvonkem u vstupu do mateřské školy a vyčkat příchodu pracovníka školy.

Časy předávání pro vstup čipem (mimo uvedené časy je budova uzamčena a je nutné zvonit na třídu dítěte): 6.00 – 8.20, 12.10 – 12.30, 14.10 – 16.30

Příchod dětí do MŠ je vhodný do 8.20 hod. aby byl zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je flexibilní a umožňuje zákonným zástupcům přivádět děti podle svých možností. Zákonný zástupce musí v případě pozdějšího příchodu bez předchozí domluvy, nahlásit stravu ve ŠJ. Vyzvedávání dětí po obědě je doporučeno, vzhledem k respektování potřeb dětí od 12.10 do 12.30 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je doporučeno, vzhledem k respektování potřeb dětí, od 14.10 hod. do konce provozu MŠ. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté činnosti a k úklidu hraček. MŠ se uzavírá v 16.30 hod., doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který je nutný, aby se dítě obléklo při odchodu z MŠ, aby se mohla v 16.30 uzamknout MŠ.

Zvláštní druhy oprávnění ke vstupu do školy a na její pozemky:

- prokázání takového oprávnění (ohlášení zvonkem u vstupu do mateřské školy)
- otevřené hodiny výuky
- den otevřených dveří
- akce školy

Podmínky pohybu po budovách školy

Dítě nesmí být v žádných prostorách MŠ, ani na zahradě MŠ ponecháno samotné bez dozoru.

V době, kdy dítě převezme od učitelky zákonný zástupce nebo zmocněná osoba, nad ním již mateřská škola nevykonává dohled a zákonný zástupce nebo zmocněná osoba přebírá za dítě plnou odpovědnost. MŠ se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu doprovodu dítěte v prostorách MŠ či na zahradě.

Účast na vzdělávacím programu MŠ

Zákonní zástupci dítěte mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, podle svého zájmu zde vstupovat do her svých dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje a o průběhu vzdělávání jejich dítěte. Projeví-li zájem, mohou se spolupodílet při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů apod.

Pobyt venku

Doba pobytu venku je umožněna po maximální možnou dobu a lze ji upravit s ohledem na aktuální klimatické podmínky. Venku mohou probíhat i vzdělávací aktivity. Proto je nutná adekvátní výbava dítěte do MŠ vzhledem k aktuálním klimatickým podmínkám. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10 °C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím vycházek a pobytu na zahradě. Po celý rok lze navštěvovat infrasaunu.

Organizace vzdělávání mimo budovu školy

MŠ informuje na nástěnkách, na webových stránkách, v aplikaci Twigsee a i ústním sdělením zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných MŠ. Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, zejména při akcích, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.

Předávání dětí (se zákonnými zástupci a zmocněnými osobami)

Mateřská škola vykonává nad dítětem dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) Zákonný zástupce dítěte může pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ i jinou osobu, ale mateřskou školu však musí o této skutečnosti vždy prokazatelně informovat zápisem osoby do seznamu zmocněných osob k vyzvednutí dítěte v aplikaci Twigsee, jenž potvrdí svým podpisem v evidenčním listu dítěte. Dítě lze také předat na základě formuláře „jednorázové převzetí dítěte“, kde je zákonným zástupcem uvedena osoba pověřena vyzvednutím dítěte a tento formulář je zákonným zástupcem podepsán. Formulář je platný pouze v daný den. Děti budou předávány pouze osobám uvedeným v seznamu zmocněných osob, nikomu jinému nesmí paní učitelka dítě předat. **Předávající osoba musí vždy oznámit ústně učitelce, že dítě přivádí či odvádí. Právník, která vykonává činnost MŠ, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.**

Zákonným zástupcem dítěte u rozvedených rodičů pro účel zmocnění k vyzvedávání dítěte je ten rodič, jemuž bylo příslušným soudem dítě svěřeno do péče. Pokud předávající učitelka nabude pochybnosti o způsobilosti zmocněnce, kontaktuje zákonného zástupce, který neprodleně převezme dítě do osobní péče.

Vyzvedávání dětí po ukončení provozu MŠ

Pokud si zákonný zástupce nepřeveze dítě v provozní době MŠ a předem tuto skutečnost neoznámí ředitelce MŠ nebo pedagogickému pracovníkovi:

1. Pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje.
2. Pedagogický pracovník kontaktuje zmocněnou osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.
3. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný městský úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek či ze závažných důvodů omezit nebo přerušit. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě v MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení úrazům

Všichni pracovníci školy jsou proškoleni v oblasti BOZ při práci s dětmi a v oblasti BOZP, PO a první pomoci.

V rámci svého pracovního zařazení dbají na dodržování hygienických zásad a zásad bezpečné práce, dodržování požárních, a jiných předpisů a pokynů, jež se týkají péče o BOZ a BOZP a PO ve školství. Pokud to situace vyžaduje, při své práci používají osobní ochranné pomůcky. Zaměstnanci jsou povinni počínat si tak, aby neohrožovali zdraví své, svých spolupracovníků a dětí mateřské školy. Dodržují zásady předcházení mimořádným událostem. Vytváří, dodržují a kontrolují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví svého i dětí.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogové MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagoga mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

Uložení prostředků první pomoci

V mateřské škole jsou k dispozici celkem 3 stabilní lékárničky. Jsou umístěny ve školní jídelně v kuchyni, v I. patře ve třídě Kopretin v kuchyňce a ve II. patře v relaxační místnosti za dveřmi. Ve sborovně MŠ je k dispozici batoh pro akce mimo MŠ s mobilní lékárničkou. Každá třída disponuje mobilní lékárničkou pro pobyt venku mimo areál MŠ.

Kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole:

- Záchránná služba 155
- Hasiči 150
- Tísňová linka 112
- Policie 158
- Městská policie 156
- Toxikologická linka 224 91 92 93 nebo 224 91 54 02

Postup při informování o úrazu

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní a stal se po osobním předání dítěte zákonným zástupcem učitelce ve třídě až do jeho odchodu. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Ředitelka MŠ popř. paní učitelky zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. **Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte a ředitelku MŠ. Do knihy úrazů se запиší pouze závažné úrazy, nikoliv všechny.** Zápis se provede do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví. Úrazy ředitelka MŠ zaznamenává do databáze České školní inspekce - INSPIS. Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ. Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. **Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu.** V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou, pedagogem nebo ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy. Ředitelka školy, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s priznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při pobytu mimo MŠ je první a poslední dvojice dětí opatřena ochrannými reflexními vestami. Při přesunu dětí po komunikaci učitelky volí přechod pro chodce s využitím terčíku pro bezpečný přechod.

Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelky a ostatní pedagogičtí nebo provozní zaměstnanci před pobytem dětí zkontrolují prostor, odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.) a poučí děti o bezpečnosti.

Podmínky zajištění BOZ na zahradě jsou stanoveny v provozním řádu zahrady.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, pedagogy, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Děti jsou chráněny učitelkami v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

Prevence šíření infekčních onemocnění

Zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ, podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině, ale i při výskytu vší, po návratu dítěte do kolektivu po prodělaném infekčním onemocnění. Mateřská škola má dle školského zákona 561/2004Sb. povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání, tzn. má zároveň povinnost ochránit děti v mateřské škole před kontaktem s dítětem, které má zjevné příznaky přenosné nemoci. Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy nemůže být nucena brát na sebe odpovědnost za podmínek ztížených nemocí dítěte, zvláště pokud by tím narušila plnění odpovědnosti k dalším dětem, které by se mohly nemocí nakazit! Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, z toho tedy vyplývá, že i mateřská škola má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školky, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit!

Dle školního řádu MŠ Radost je zákonný zástupce povinen:

Zajistit, aby dítě bylo pedagogovi předáno bez zjevných příznaků onemocnění například: kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza (zavšivení), teplota apod. pedagog má právo nepřijmout do kolektivu dítě jevící známky nemoci (viz. Zákon o ochraně veřejného zdraví č. 250/2000Sb.).

Pokud pedagog upozorní rodiče na nemoc dítěte, zajistí mu neprodleně zákonní zástupci léčbu, popřípadě vyšetření lékařem tak, aby se předešlo nakažení ostatních dětí. Rozhodující úlohu ve výchově dětí mají rodiče, kteří odpovídají za všestranný vývoj svých dětí. Toto právo a povinnost je vyjádřeno pojmem rodičovská odpovědnost. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci a doplňuje výchovu a vzdělávání dětí s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dítěte k prohloubení výchovně vzdělávacího působení mateřské školy a rodiny. **Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte atd. (viz. § 858 Zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník).** Jeho zanedbávání může být trestně postihnutelné. Pracovní zaneprázdněnost rodičů nemůže být důvodem pobytu nemocného dítěte v MŠ. Školy mají povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako jsou alergie, alergická rýma, kašel, potravinové alergie, je nutné MŠ předložit potvrzení lékaře, kde je na základě specializovaného vyšetření potvrzen název diety/nemoci/alergie apod. a přesná specifikace omezení. MŠ se v případě nemoci či alergie písemně dohodne se zákonným zástupcem na podání léku, vlastní stravy apod..

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol). V celé budově a areálu MŠ platí přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí). Do MŠ mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud ohrožují provoz MŠ.

Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako a cennosti (peníze, řetízky, drahé hračky, mobily, kola, koloběžky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Poškozovat a ničit majetek školy je nepřípustné. Každý účastník vzdělávacího procesu dbá ochrany školního a jiného majetku před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím. Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogové na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Náhrada škody

V případě úmyslného poškození majetku MŠ ze strany dítěte je jeho zákonný zástupce povinen majetek uhradit, případně nahradit nebo opravit. Odpovědnost školy za škodu, která dětem vznikne v průběhu pobytu ve škole upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník, kdy za škodu odpovídají zákonní zástupci dětí.

Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

Zaměstnanec školy neprodleně nahlásí vedení MŠ zjištěné poškození nebo zničení majetku. Vedení školy situaci spolu s provozními zaměstnanci (školník, uklízečky, vedoucí ŠJ) vyhodnotí a navrhnou opatření. Dle výše škody nahlásí na Policii ČR a zřizovateli. Zákonní zástupci dbají na dostatečné zajištění věcí dětí.

Poučení o odpovědnosti za škodu

Děti i zákonní zástupci byli poučeni o tom, že škody na majetku školy, které byly způsobené dětmi úmyslně či jejich zaviněním, po nich bude škola vymáhat.

VI. Podmínky pro omlouvání dětí z vyučování

Podmínky pro omlouvání dětí v mateřské škole

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte. **Zákonný zástupce je povinen nepřítomnost dítěte oznámit škole v aplikaci Twigsee včetně odhlášení stravy v aplikaci Strava.** Déle je možné dítě omluvit osobně či telefonicky na číslo 730 189 126. Nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). **Nepřítomnost u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání musí být vždy doložena písemně v aplikaci Twigsee.**

Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte u dítěte v povinném předškolním vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku MŠ, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka MŠ pohovorem, který je písemně zaznamenán. Při pokračující absenci ředitelka MŠ zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád je zveřejněn na nástěnce před sborovnou v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup – webové stránky školy v sekci dokumenty.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou a na provozní poradě všech zaměstnanců MŠ 26. 8. 2025. O vydání školního řádu jsou informováni zákonní zástupci dětí prostřednictvím aplikace Twigsee, jsou s ním seznámeni na třídních schůzkách. S vybranými částmi školního řádu jsou vhodnou formou přiměřenou věku seznamovány i děti v mateřské škole na začátku školního roku.

Děti, zákonní zástupci, zmocněné osoby a všichni zaměstnanci MŠ jsou povinni školní řád dodržovat.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025 a platí do vydání aktualizace školního řádu na další školní rok.

V Bystřici pod Hostýnem dne 26. 8. 2025

.....

Mgr. Bc. Andrea Čechovská

Ředitelka MŠ

ZDROJE:

Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu čj. MSMT-10862/2015 V Praze dne 22. května 2015